

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного  
підприємства «Національний  
цирк України»  
« 31 » грудня 2020 р. № 123

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в**  
**Державному підприємстві «Національний цирк України»**

**1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному підприємстві «Національний цирк України» (далі – Положення).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Державному підприємстві «Національний цирк України» (далі – Уповноважена особа) визначається наказом генерального директора державного підприємства «Національний цирк України» (далі – Державне підприємство) у встановленому законодавством порядку.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Уповноважена особа підзвітна генеральному директору Державного підприємства.

**2. Основні завдання, функції та права Уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державного підприємства;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора Державного підприємства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Державного підприємства відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

6) інформування генерального директора Державного підприємства, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері

протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державного підприємства;
- 3) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Державного підприємства про виявлення конфлікту інтересів;
- 5) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень;
- 7) інформує генерального директора Державного підприємства, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 8) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Державного підприємства корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 9) повідомляє у письмовій формі генерального директора Державного підприємства про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 10) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Державного підприємства завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 11) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

12) веде облік працівників Державного підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

13) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

14) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

### 3. Уповноважена особа має право

3. Уповноважена особа з метою виконання завдань має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів Державного підприємства документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Державного підприємства;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд, повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб Державного підприємства письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Державне підприємство, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Державного підприємства внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

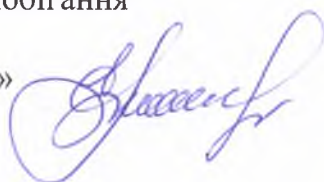
8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

9) вносити подання генеральному директору Державного підприємства про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Державного підприємства та надавати інформацію про них генеральному директору Державного підприємства.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

ДП «Національний цирк України»



Л. М. Грушовська